



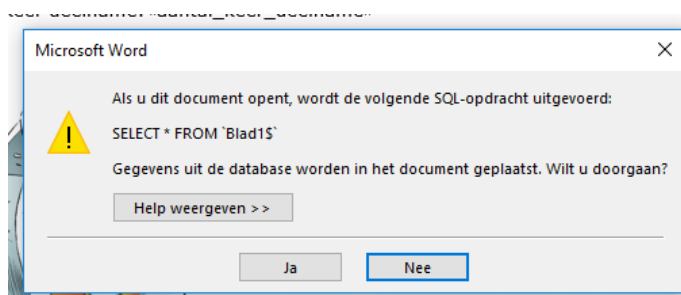
ZWEM4DAAGSE

Handleiding gebruik vouchers

Deelnemers ontvangen geen vouchers meer in hun bevestigingsmail nadat ze zich online hebben aangemeld voor een Zwem4daagse. Indien je alsnog wilt gebruik maken van de voucher, dan is dat mogelijk. Op de website staat een voucher format in Word weergegeven en is er ook een Excelbestand terug te vinden, waarin je gegevens van de deelnemers kunt noteren. Deze twee bestanden zijn gekoppeld, zodat je gemakkelijk de vouchers van alle deelnemers kunt printen. Hieronder wordt stap voor stap toegelicht hoe dit werkt.

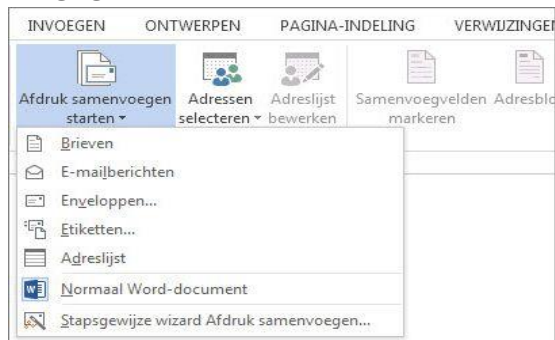
Stap 1

Ga naar www.zwem4daagse.nl, klik vervolgens op [downloads](#) en open het [Excel bestand](#): 'Excel bestand noteren deelnemers gegevens voucher'. Vul in het Excel bestand de gegevens in van de deelnemers en sla dit bestand op. Vervolgens open je het [Word bestand](#) en krijg je de onderstaande melding. Klik op 'Ja' en selecteer het opgeslagen Excelbestand met de gegevens van de deelnemers. Zodra je dit gedaan hebt, zijn de bestanden aan elkaar gekoppeld.



Stap 2

Als je het Word bestand van het format van de voucher hebt geopend (zie stap 1), druk je op **verzendlijsten**, vervolgens op **afdruk samenvoegen starten** en dan de optie **Brieven**.





ZWEM4DAAGSE

Stap 3

Ga vervolgens in het Word bestand naar **Adressen selecteren > bestaande lijst gebruiken**. Kies dan het Excel bestand waar je de gegevens van de deelnemers hebt ingevuld en opgeslagen.



Stap 4

Kies op het tabblad **verzendlijsten** de optie **Voorbeeld van het resultaat**.



Stap 5

Nu komen de gegevens die je hebt ingevoerd in het Excel bestand, automatisch in het Word bestand terecht. Klik vervolgens op: **Voltooien en samenvoegen** en dan op: **Documenten afdrukken**.

